

Протокол № 4
заседания Совета по предпринимательству при главе муниципального образования город Горячий Ключ

27 декабря 2016 года
14-00

г. Горячий Ключ
Малый зал администрации

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Вступительное слово.
2. О вопросе усиления контроля и надзора за соблюдением правил регистрации иностранных граждан, лиц без гражданства и граждан Российской Федерации должностными лицами гостиниц и организаций, оказывающих гостиничные услуги в соответствии с законодательством.
3. Об антитеррористической защищенности жителей и отдыхающих на территории муниципального образования город Горячий Ключ
4. Информация по федеральной программе «Жилье для Российской семьи»

Присутствовали:

Божко
Ирина Ивановна

- заместитель главы муниципального образования город Горячий Ключ, заместитель председателя Совета

Лодочникова
Татьяна Александровна

- начальник отдела по инвестиционным вопросам и взаимодействию с малым бизнесом, секретарь Совета.

Члены Совета:

Аллахвердов
Давид Аркадьевич

- индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Борох
Анатолий Федорович

- руководитель ООО «Каскад» (по согласованию);

Брусов
Владимир Дмитриевич

- директор ПК «Блок» (по согласованию);

Дейкин
Денис Николаевич

- директор ООО «Ручеек» (по согласованию);

Духу
Виталий Айтеевич

- директор ООО «АиС» (по согласованию);

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Ерохин Владимир Андреевич | - директор ООО «Чойси» (по согласованию); |
| Квитко Алексей Николаевич | - председатель Торгово-промышленной палаты города Горячий Ключ (по согласованию); |
| Ковалева Оксана Викторовна | - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ; |
| Манченко Павел Львович | - индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Зайченко Светлана Владимировна | - заместитель начальника отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования город Горячий Ключ; |
| Митин Александр Владимирович | - индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Панченко Наталья Григорьевна | - начальник управления экономического развития администрации муниципального образования город Горячий Ключ; |
| Родионов Владимир Федорович | - директор ООО фирма «Белая» (по согласованию); |
| Тихов Сергей Васильевич | - индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Щербаков Евгений Александрович | - индивидуальный предприниматель (по согласованию) |

Вступительное слово: Божко Ирина Ивановна – заместитель главы муниципального образования город Горячий Ключ.

По второму вопросу:

Слушали: Н.И. Пономарева - исполняющая обязанности начальника отдела по вопросам миграции ОМВД в городе Горячий Ключ.

Обсуждали вопрос усиления контроля и надзора за соблюдением правил регистрации иностранных граждан, лиц без гражданства и граждан Российской Федерации должностными лицами гостиниц и организаций, оказывающих гостиничные услуги в соответствии с законодательством: легальное предоставление иностранным гражданам мест для временного проживания с постановкой на миграционный учет (официальная временная регистрация иностранных граждан по месту проживания с предоставлением жилого помещения для временного проживания); постановка на миграционный учет иностранных граждан ближне-

го и дальнего зарубежья с предоставлением жилого помещения для фактического проживания.

В случае выявления нарушений владельцев ждет крупный штраф: для юридических лиц он может составлять 400 000 рублей.

**Перечень документов, которые необходимо представить
в УВМ ГУ МВД России по Краснодарскому краю
при заключении соглашения об информационном взаимодействии**

Для юридических лиц:

1.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выданное территориальным органом Федеральной налоговой службы (ОГРН).

1.2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002, выданное территориальным органом Федеральной налоговой службы (только для юридических лиц, созданных до 01.07.2002).

1.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выданное территориальным органом Федеральной налоговой службы (ИНН/КПП).

1.4. Учредительные документы юридического лица (учредительный договор, устав, общее положение об организации данного вида и т.д.) со всеми имеющимися изменениями и дополнениями, вносимыми в них.

В случаях осуществления действий по заключению соглашения об информационном взаимодействии в отношении филиала юридического лица, дополнительно предоставляются учредительные документы филиала юридического лица (положение о филиале, протокол общего собрания участников (акционеров) юридического лица или решение единственного участника (акционера) юридического лица о создании филиала и т.д.).

1.5. Протокол общего собрания участников (акционеров) юридического лица или решение единственного участника (акционера) юридического лица о назначении на должность руководителя юридического лица, о продлении его полномочий, а также приказ о его назначении.

В случаях осуществления действий по заключению соглашения об информационном взаимодействии в отношении филиала юридического лица, дополнительно предоставляется протокол общего собрания участников (акционеров) юридического лица или решение единственного участника (акционера) юридического лица о назначении на должность руководителя филиала юридического лица, о продлении его полномочий, а также приказ о его назначении.

1.6. Надлежащим образом оформленная доверенность о наделении лица, которое будет подписывать соглашение от имени юридического лица, соответствующими полномочиями на подписание соглашения (только для заместителя руководителя юридического лица, а также руководителя филиала юридического лица или его заместителя).

В случаях подписания соглашения заместителем руководителя юридического лица (заместителем руководителя филиала юридического лица) дополнительно предоставляется протокол общего собрания участников (акционеров) юридического лица или решение единственного участника (акционера) юридического лица о назначении на должность заместителя руководителя юридического лица (заместителя руководителя филиала юридического лица), о продлении его полномочий, а также приказ о его назначении.

1.15. Справка, содержащая юридический и фактический адрес индивидуально-го предпринимателя, адрес местонахождения (гостиницы, санатория, дома отдыха, пансионата, туристической базы и т.д.), контактные номера телефонов, а также информацию о контактном лице (справка подготавливается в произвольной форме).

1.16. Копию(-ии) действующего(-их) сертификата(-ов) квалифицированной электронной подписи (на бумажном носителе), полученного(-ых) в аккредитованном в Минкомсвязи России удостоверяющем центре (указанные сертификаты должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом и заверены печатью указанного удостоверяющего центра).

1.17. Распечатанные, подписанные индивидуальным предпринимателем, а также заверенные печатью индивидуального предпринимателя:

- запрос на осуществление информационного взаимодействия (в одном экземпляре) (указанный запрос подготавливается в произвольной форме на официальном бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя, в соответствии с требованиями предусмотренными приказом ФМС России от 24.09.2014 № 528);
- соглашение об информационном взаимодействии (в двух экземплярах);
- дополнительное соглашение о расторжении соглашения (в двух экземплярах).

В целях снижения оборота бумажных документов, указанные в пунктах 1.1 – 1.7 настоящего перечня документы, могут быть предоставлены в виде цветных отсканированных (отфотографированных) в хорошем (читаемом) качестве электронных документов, сделанных с оригиналов документов, совместно с документами указанными в пункте 1.8 настоящего перечня на отторгаемом электронном носителе (CD-диске).

Решили:

Принять к сведению информацию об усилении контроля и надзора за соблюдением правил регистрации иностранных граждан, лиц без гражданства и граждан Российской Федерации должностными лицами гостиниц и организаций, оказывающих гостиничные услуги.

По третьему вопросу:

Слушали: А.А. Чура - начальник отдела по военным вопросам, делам казачества и взаимодействию с правоохранительными органами.

Руководители санаторно-курортного и гостиничного комплекса должны обеспечить безопасности отдыхающих в период проведения новогодних праздников, они должны создать условия для обеспечения личной безопасности пребывающих на курорте, сохранности их имущества, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.

Выступили:

Вартыкян В.А.- директор ООО «В.Е.С.Т.»

Решили:

Принять к сведению информацию об антитеррористической защищенности жителей и отдыхающих на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

По четвертому вопросу:

Слушали: А.Ю. Водолазову - начальника отдела по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье.

Программа «Жилье для российской семьи» (далее – Программа) реализуется в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на основании Постановления Правительства РФ от 05 мая 2014г. № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», с учетом изменений, внесенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014г. № 1278, а также Постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2015г. №168, от 28 сентября 2015г. №1023 и от 10 декабря 2015г. № 1345. Основные цели Программы: поддержка отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий; увеличение объемов строящегося жилья в Российской Федерации; повышение доступности жилья за счет снижения средней стоимости одного квадратного метра жилья.

Решили:

Принять к сведению информацию о федеральной программе «Жилье для Российской семьи».

Заместитель председателя Совета



И.И. Божко

Секретарь



Т.А. Лодочникова