



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2019 № 1293
г. Горячий Ключ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 6 августа 2018 года № 1479 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании город Горячий Ключ»

В целях организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ, а также совершенствования их работы по реализации приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Горячий Ключ, в соответствии с пунктом 5 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 6 августа 2018 года № 1479 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании город Горячий Ключ», изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Во взаимодействии с органами исполнительной власти Краснодарского края заместителям главы муниципального образования город Горячий Ключ обеспечить реализацию региональных проектов, разработанных с целью реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Краснодарского края, в рамках имеющихся полномочий, путем организации проектной деятельности.

3. Заместителям главы муниципального образования город Горячий Ключ ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в муниципальный проектный офис информацию о планируемой к реализации в следующем квартале проектной деятельности в разрезе курируемых структурных подразделений администрации муниципального образования город Горячий Ключ и муниципальных учреждений города Горячий Ключ.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ С.М. Оганезова.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ



А.Н. Кильганкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 10.04.2019 № 1293

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ
от 6 августа 2018 года № 1479
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ
от 10.04.2019 № 1293)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в муниципальном образовании город Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в муниципальном образовании город Горячий Ключ (далее – проектная деятельность).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края»;

ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года № 1582-ст);

ГОСТ Р 54870-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года № 1583-ст);

ГОСТ Р 54871-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому

регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года № 1584-ст);

ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 года № 1873-ст).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью внедрения проектной деятельности в систему муниципального управления.

Проектная деятельность направлена на достижение показателей социально-экономического развития муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края путем структурирования стратегических задач на отдельные проекты, использования качественно новых инструментов и методов управления.

Проектная деятельность предполагает достижение поставленных перед структурными подразделениями администрации муниципального образования город Горячий Ключ и подведомственными муниципальными организациями задач и реализацию возложенных на них полномочий с использованием имеющихся ресурсов, при этом обеспечивается снижение управленческих издержек, минимизация влияния рисков и повышение эффективности межведомственного взаимодействия.

Реализация проектов включает инициирование, подготовку, реализацию и завершение приоритетных проектов (далее - проекты).

Участие в проектной деятельности предполагает выполнение поставленных задач в установленные сроки с обеспечением качественного результата.

1.4. Проектная деятельность направлена на достижение следующих целей:

обеспечение достижения результатов, запланированных структурными подразделениями администрации муниципального образования город Горячий Ключ и подведомственными муниципальными организациями, участвующими в проектной деятельности (далее – структурные подразделения администрации муниципального образования город Горячий Ключ), в рамках возложенных на них функций;

повышение эффективности достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края;

повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края;

повышение эффективности деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

повышение эффективности использования финансовых, трудовых и временных ресурсов;

обеспечение прозрачности, обоснованности и своевременности решений, принимаемых структурными подразделениями администрации муниципального образования город Горячий Ключ для реализации проектов;

повышение эффективности взаимодействия команды проекта

посредством применения единых подходов к управлению проектами.

2. Основные термины и определения

2.1. Основные термины и определения, используемые в проектной деятельности муниципального образования город Горячий Ключ:

администратор проекта – должностное лицо в структурном подразделении администрации муниципального образования город Горячий Ключ, муниципальном учреждении, отвечающее за организацию процесса планирования проекта, подготовку отчетности по проекту, сопровождение согласования и ведение проектной документации, ведение архива проекта, организацию совещаний по проекту, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю проекта (временная роль в проекте);

архив – структурированный комплект документации, представленный в бумажном и (или) электронном виде;

бюджет проекта – объем финансирования проекта с указанием его источников;

жизненный цикл проекта – определенная последовательность этапов развития проекта, включающая инициирование, планирование, реализацию и завершение проекта;

инициатор проекта – глава муниципального образования город Горячий Ключ, муниципальный проектный комитет, структурные подразделения администрации муниципального образования город Горячий Ключ, муниципальные учреждения, иные органы и организации, физические лица предложившие достижение целей и задач, определенных стратегией социально-экономического развития муниципального образования город Горячий Ключ, с применением механизмов проектного управления и направившие соответствующую проектную заявку в муниципальный проектный офис;

инициирование проекта – комплекс мероприятий, осуществляемых для открытия проекта, определения команды проекта и утверждения паспорта проекта;

исполнители проекта – команда проекта, непосредственно осуществляющая реализацию мероприятий проекта согласно утвержденным проектным документам;

итоговый отчет – документ, содержащий оценку успешности проекта (в том числе степень достижения цели, соблюдение сроков выполнения и бюджета, обобщенный опыт реализации, рекомендации по итогам реализации проекта, оценку качества работы и взаимодействия команды проекта и иные показатели, описывающие итоги реализации проекта);

карта контроля – проектный документ, содержащий последовательность этапов или мероприятий с определёнными сроками их выполнения, информацию об основных параметрах муниципального проекта (приложение № 2 к настоящему Положению);

команда проекта – представители структурных подразделений

администрации муниципального образования город Горячий Ключ, муниципальных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ, физические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта в соответствии с закрепленными за ними ролями: руководитель, администратор, исполнители проекта (временные роли в проекте);

контрольная точка – значимое событие проекта, обеспечивающее достижение цели, результатов, показателей эффективности проекта;

куратор муниципального проекта – определенное муниципальным проектным комитетом должностное лицо администрации муниципального образования город Горячий Ключ (глава муниципального образования либо заместитель главы муниципального образования город Горячий Ключ), устанавливающее основные параметры муниципального проекта, отвечающее за обеспечение муниципального проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта;

мероприятие – комплекс действий команды проекта, направленных на решение конкретной задачи проекта;

муниципальный проектный комитет – коллегиальный совещательный орган, создаваемый в целях управления проектом, осуществления контроля за достижением целей проекта, управлением рисками в ходе реализации проекта;

организационно-ролевая структура – состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления в проектной деятельности, предполагающих разделение управленческих функций между руководством и отдельными подчиненными;

открытие проекта – этап жизненного цикла проекта, затрагивающий процесс инициирования от разработки проектной заявки до принятия решения о целесообразности реализации проекта;

паспорт проекта – документ, содержащий информацию об основных параметрах проекта, в том числе: наименование, основания для начала реализации, цели, задачи, описание, планируемый результат и показатели эффективности, период реализации и риски, взаимосвязь с муниципальными программами муниципального образования город Горячий Ключ, информацию о функциональном заказчике и руководителе (приложение № 1 к настоящему Положению);

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов по стратегическим направлениям социально-экономического развития муниципального образования город Горячий Ключ в условиях временных и ресурсных ограничений, и мероприятий, реализуемых в рамках исполнения полномочий муниципального образования город Горячий Ключ, направленных на решение задач в части развития сферы муниципального управления;

проектная заявка – формулировка инициативы и предложение ее реализации в форме проекта с указанием общих сведений по проекту, их целей, задач и результатов, а также предполагаемых источников и объемов финансирования и предполагаемой команды проекта, оформляемая инициатором проекта (приложение № 3 к настоящему Положению);

проектные документы – паспорт проекта, протоколы соответствующих проектных комитетов, сводный план-график, иные документы, относящиеся к проекту;

проектные задачи – совокупность вопросов, требующих решений в рамках реализации проектов;

портфель проектов - перечень проектов, объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением муниципальных проектов;

результат – измеримое качественное и (или) количественное выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных показателей, получаемых по итогам реализации проекта;

реестр муниципальных проектов – документ, содержащий перечень муниципальных проектов, реализующихся на территории муниципального образования город Горячий Ключ, содержащий краткие сведения о муниципальных проектах (приложение № 5 к настоящему Положению);

риски проекта – вероятные события или условия, которые в случае возникновения могут оказать положительное (возможность) или отрицательное (угроза) влияние на достижение целей, задач, сроков реализации, стоимости проекта;

руководитель проекта - должностное лицо из числа заместителей главы муниципального образования город Горячий Ключ, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования город Горячий Ключ, которое отвечает за достижение целей муниципального проекта, руководит всеми процессами (планированием, исполнением, контролем, завершением муниципального проекта), осуществляет подготовку запросов на изменение и оперативное управление муниципальным проектом;

сводный план-график проекта – детализируемый план контрольных точек проекта, который включает информацию о мероприятиях проекта, исполнителях проекта, требуемых ресурсах, сроках реализации мероприятий проекта, связях между ними и контрольными событиями (приложение № 4 к Положению);

цель муниципального проекта – результат деятельности, достигаемый при реализации муниципального проекта в заданных условиях.

3. Порядок организации проектной деятельности

3.1. В порядке, установленном настоящим Положением, на территории муниципального образования город Горячий Ключ подлежат реализации:

3.1.1. Утверждаемые муниципальным проектным комитетом проекты по основным направлениям социально-экономического развития муниципального образования город Горячий Ключ;

3.1.2. Утверждаемые региональным проектным комитетом проекты и программы по основным направлениям стратегического развития Российской

Федерации, участником которых является муниципальное образование город Горячий Ключ;

3.1.3. Утверждаемые координационными органами федеральных органов исполнительной власти ведомственные проекты и программы, участником которых является муниципальное образование город Горячий Ключ.

3.2. Организационная структура системы управления проектной деятельностью в муниципальном образовании город Горячий Ключ включает постоянные, временные, обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью:

3.2.1. Постоянные органы управления проектной деятельностью в муниципальном образовании город Горячий Ключ:

муниципальный проектный комитет;

муниципальный проектный офис.

3.2.2. Временные органы управления проектной деятельностью в муниципальном образовании город Горячий Ключ, формируемые в целях реализации проектов (организационно-ролевая структура):

куратор проекта;

руководитель проекта;

администратор проекта;

исполнители проекта;

проектная группа.

3.2.3. Обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью в муниципальном образовании город Горячий Ключ, к которым относятся:

общественно-деловой совет;

экспертные группы по основным направлениям стратегического развития муниципального образования город Горячий Ключ.

3.3. Функции постоянных, временных, обеспечивающих и вспомогательных органов управления проектной деятельностью в муниципальном образовании город Горячий Ключ устанавливаются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в муниципальном образовании город Горячий Ключ.

3.4. Структурные подразделения администрации муниципального образования город Горячий Ключ, муниципальные учреждения, иные органы и организации, физические лица вправе направлять в проектный офис предложения по оптимизации процессов управления проектами с учетом лучших практик.

4. Инициирование муниципальных проектов и формирование портфеля муниципальных проектов

4.1. Мероприятия, относящиеся к проектной деятельности, должны соответствовать не менее чем двум из следующих критериев:

проект стратегически, экономически и социально значим для муниципального образования;

результаты муниципального проекта являются инновационными;
 работы по проекту носят сложный характер, требуют тщательного планирования и контроля реализации либо выполняются посредством взаимодействия между структурными подразделениями администрации муниципального образования город Горячий Ключ и(или) муниципальными учреждениями муниципального образования город Горячий Ключ;
 выполнение работ по проекту связано с высокими рисками;
 временные, материальные и другие ресурсы, обеспечивающие реализацию проекта, ограничены;
 реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты, наличие которых может быть расценено как положительное (экономия ресурсов, повышение результативности работ и другое);
 в муниципальном образовании отсутствует опыт реализации аналогичных проектов.

Муниципальный проект должен соответствовать не менее чем трём из следующих критериев:

взаимосвязь с двумя и более муниципальными программами муниципального образования город Горячий Ключ;

направленность на повышение уровня жизни населения муниципального образования город Горячий Ключ;

соответствие основным направлениям стратегического развития муниципального образования город Горячий Ключ;

направленность на достижение планируемых значений показателей социально-экономического развития муниципального образования город Горячий Ключ;

необходимость участия в реализации муниципального проекта не менее двух структурных подразделений администрации муниципального образования Город Горячий Ключ;

отсутствие опыта реализации аналогичных муниципальных проектов;

продолжительность реализации муниципального проекта – более одного года;

поручение федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края о реализации проекта.

4.2. Основными участниками стадии инициирования проекта являются:

муниципальный проектный комитет;

инициатор;

муниципальный проектный офис;

куратор проекта;

руководитель проекта;

администратор проекта;

проектная группа.

4.3. Предложения по муниципальным проектам инициируются структурными подразделениями администрации муниципального образования город Горячий Ключ, муниципальными учреждениями муниципального

образования город Горячий Ключ, иными органами и организациями, физическими лицами по собственной инициативе, а также в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими систему управления проектной деятельностью в Российской Федерации, Краснодарском крае и в муниципальном образовании город Горячий Ключ. При этом предложения по муниципальным проектам формируются и направляются в адрес муниципального проектного офиса в форме проектной заявки.

4.4. Муниципальный проектный офис в день поступления проектной заявки осуществляет ее регистрацию в реестре проектных предложений муниципального образования город Горячий Ключ (приложение № 8 к настоящему Положению).

4.5. Муниципальный проектный офис в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения проектной заявки осуществляет ее рассмотрение, по итогам которого осуществляет подготовку итогового заключения о соответствии (несоответствии) условиям открытия проекта, в соответствии с критериями, обозначенными в пункте 4.1 настоящего Положения.

Муниципальный проектный офис в рамках рассмотрения проектной заявки может направить ее на рассмотрение общественно-делового совета с целью анализа основных требований к результатам проекта. В этом случае срок рассмотрения проектной заявки общественно-деловым советом и подготовки заключения по итогам рассмотрения составляет не более десяти рабочих дней. По результатам рассмотрения общественно-деловой совет направляет указанное выше заключение в муниципальный проектный офис с целью подготовки итогового заключения. Заключение общественно-делового совета носит рекомендательный характер.

Итоговое заключение муниципального проектного офиса о соответствии (несоответствии) условиям открытия проекта, в соответствии с критериями, обозначенными в пункте 4.1 настоящего Положения, должно содержать один из следующих выводов:

об отказе в реализации проекта в связи с несоответствием проектной заявки установленной форме, в том числе в случае представления неполных и (или) недостоверных сведений, а также в связи с несоответствием установленным критериям отнесения мероприятий к проектной деятельности муниципального образования город Горячий Ключ;

о соответствии проекта критериям отнесения мероприятий к проектной деятельности муниципального образования город Горячий Ключ, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения.

Муниципальный проектный офис направляет итоговое заключение о соответствии (несоответствии) условиям открытия проекта, в соответствии с критериями, обозначенными в пункте 4.1 настоящего Положения, в адрес структурного подразделения администрации муниципального образования город Горячий Ключ, муниципального учреждения муниципального образования город Горячий Ключ, иного органа и организации, физического лица, которые являются инициаторами проекта, не позднее следующего рабочего дня после дня окончания срока рассмотрения проектной заявки.

В случае наличия в итоговом заключении вывода об отказе в реализации проекта, в реестре проектных предложений осуществляется закрытие проектного предложения.

В случае наличия в итоговом заключении вывода о соответствии проекта критериям отнесения мероприятий к проектной деятельности муниципального образования город Горячий Ключ, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, потенциальный руководитель проекта совместно с администратором проекта и исполнителями проекта в течение двадцати рабочих дней с даты получения заключения осуществляет разработку паспорта проекта.

4.6. В случае, если инициатором проекта выступает управление по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования город Горячий Ключ, то предложения по муниципальному проекту формируются и направляются в адрес муниципального проектного комитета в виде заявления на рассмотрение паспорта проекта с приложением паспорта проекта и дополнительных материалов.

В данном случае паспорт проекта рассматривается муниципальным проектным комитетом в порядке и в сроки, установленные в пунктах 5.7 – 5.12 настоящего Положения.

4.7. Глава муниципального образования город Горячий Ключ, муниципальный проектный комитет также могут принять решение о целесообразности подготовки муниципального проекта. В данном случае направление проектной заявки в муниципальный проектный офис не требуется. Решение, обозначенное в данном пункте, является основанием для открытия проекта. В данном случае подготовка и утверждение паспорта проекта, формирование организационно-ролевой структуры и команды проекта, планирование проекта осуществляются без согласования с муниципальным проектным офисом. Подготовку всех обозначенных в данном пункте проектных документов осуществляет руководитель проекта, назначенный главой муниципального образования город Горячий Ключ или муниципальным проектным комитетом. Сроки на подготовку соответствующих проектных документов устанавливает глава муниципального образования город Горячий Ключ или муниципальный проектный комитет.

5. Подготовка паспорта проекта

5.1. Подготовка паспорта проекта осуществляется руководителем проекта совместно с администратором проекта и исполнителями проекта по форме паспорта проекта по предложению муниципального проектного офиса.

5.2. Инициатор проекта вправе создать проектную группу в случае необходимости участия в разработке паспорта проекта представителей иных структурных подразделений администрации муниципального образования город Горячий Ключ или экспертов.

В состав проектной группы могут быть включены представители

общественно-делового совета, экспертных групп по основным направлениям стратегического развития муниципального образования город Горячий Ключ, органов местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ, иные физические лица.

Состав проектной группы утверждается главой муниципального образования город Горячий Ключ по предложению инициатора, который подавал проектную заявку.

5.3. В паспорте проекта указываются предполагаемый куратор проекта и руководитель.

5.4. Разработанный паспорт проекта направляется инициатором проекта в муниципальный проектный офис.

5.5. Муниципальный проектный офис в течение четырнадцати рабочих дней рассматривает паспорт проекта и по результатам рассмотрения направляет инициатору проекта заключение о соответствии (несоответствии) паспорта проекта установленной форме и о потенциальной возможности реализации проекта с учетом временных, финансовых и трудовых ресурсов.

Муниципальный проектный офис в рамках рассмотрения паспорта проекта вправе направить его на рассмотрение экспертной группе по соответствующему основному направлению стратегического развития муниципального образования город Горячий Ключ.

Экспертная группа по основному направлению стратегического развития муниципального образования город Горячий Ключ в течение десяти рабочих дней со дня получения паспорта проекта представляет заключение по результатам рассмотрения паспорта проекта, которое должно содержать выводы об указанных в паспорте проекта выгодах, способах достижения цели и контрольных точках проекта. Данное заключение носит рекомендательный характер.

Заключение муниципального проектного офиса о соответствии (несоответствии) паспорта проекта установленной форме и о потенциальной возможности реализации проекта с учетом временных, финансовых и трудовых ресурсов должно содержать один из следующие выводов:

о необходимости доработки паспорта проекта с указанием причин доработки;

об одобрении паспорта проекта.

В случае наличия в заключении муниципального проектного офиса вывода о доработке паспорта проекта инициатор проекта в течение пяти рабочих дней направляет в муниципальный проектный офис доработанный паспорт проекта.

Повторное рассмотрение доработанного паспорта проекта осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

5.6. В течение трех рабочих дней после получения одобрения паспорта проекта инициатор проекта направляет заявление на рассмотрение паспорта проекта с приложением паспорта проекта и дополнительных материалов в адрес муниципального проектного комитета.

5.7. Председатель муниципального проектного комитета назначает дату

заседания муниципального проектного комитета по рассмотрению паспорта проекта.

Заседание по рассмотрению паспорта проекта назначается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявления на рассмотрение паспорта проекта.

Подготовку заседания муниципального проектного комитета осуществляет инициатор проекта.

Руководитель проекта совместно с инициатором проекта защищает паспорт проекта.

5.8. Результаты рассмотрения паспорта проекта оформляются протоколом муниципального проектного комитета.

По результатам рассмотрения паспорта проекта муниципальным проектным комитетом принимается одно из следующих решений:

об утверждении паспорта проекта и при необходимости о включении его в реестр муниципальных проектов;

об утверждении паспорта проекта с учетом корректировки паспорта проекта согласно замечаниям, указанным в протоколе;

о необходимости доработки паспорта проекта;

об отклонении паспорта проекта с указанием причин, препятствующих его реализации, на основании указанных в паспорте проекта параметров.

В случае принятия решения о необходимости доработки паспорта проекта, инициатор проекта совместно с руководителем проекта в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения осуществляет его доработку, если иные сроки не установлены протоколом муниципального проектного комитета.

Повторное рассмотрение доработанного паспорта проекта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5.4 – 5.7 настоящего Положения. Если инициатором проекта является управление по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования город Горячий Ключ, то рассмотрение доработанного паспорта проекта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего Положения.

День утверждения паспорта проекта является днем его открытия.

5.9. В протоколе заседания муниципального проектного комитета указываются сроки формирования и утверждения состава команды проекта, а также формирования сводного плана-графика, карты контроля, бюджета проекта.

Срок формирования и утверждения состава команды проекта не может превышать десяти рабочих дней с даты утверждения паспорта проекта.

Срок формирования сводного плана-графика не может превышать тридцати рабочих дней с даты утверждения состава команды проекта. Формирование оперативных (рабочих) планов этапов и мероприятий проекта проводится исполнителями проекта по необходимости (приложение № 6 к настоящему Положению).

5.10. Проект включается в реестр муниципальных проектов в день,

следующий за днем открытия проекта.

5.11. Проекты в целях эффективности контроля их реализации могут объединяться в портфели проектов.

5.12. День утверждения паспорта проекта является днем утверждения организационно-ролевой структуры управления проектом, а также кандидатур куратора проекта и руководителя проекта.

6. Формирование организационно-ролевой структуры и команды проекта

6.1. Организационно-ролевая структура управления проектом состоит из управленческой группы проекта (куратор, руководитель) и исполнителей мероприятий проекта.

6.2. Состав команды проекта (за исключением руководителя) утверждается куратором проекта в срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения организационно-ролевой структуры управления проектом.

6.3. В команду проекта в приоритетном порядке включаются муниципальные служащие администрации муниципального образования город Горячий Ключ с учетом их должностных обязанностей, а также могут включаться работники муниципальных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ, сотрудники администрации муниципального образования город Горячий Ключ, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также иные физические лица.

6.4. Включение муниципального служащего администрации муниципального образования город Горячий Ключ, работника муниципального учреждения муниципального образования город Горячий Ключ, сотрудника администрации муниципального образования город Горячий Ключ, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, в состав команды проекта осуществляется решением руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования город Горячий Ключ (для муниципальных служащих и сотрудников администрации муниципального образования город Горячий Ключ, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы) или руководителем муниципального учреждения (для сотрудников муниципальных учреждений) о его участии в проекте.

Указанное решение принимается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения организационно-ролевой структуры управления проектом и направляется руководителю проекта.

6.5. Руководитель проекта в установленном протоколом заседания муниципального проектного комитета срок представляет состав команды проекта в муниципальный проектный офис.

6.6. Муниципальный проектный офис осуществляет согласование состава команды проекта в течение трех рабочих дней с даты его получения.

Согласованный с муниципальным проектным офисом состав команды проекта руководитель проекта направляет куратору проекта.

6.7. Куратор проекта утверждает состав команды проекта в течение двух рабочих дней с даты его получения.

6.8. В случае, если инициатором проекта выступает управление по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования город Горячий Ключ, то согласование состава команды проекта не требуется.

7. Планирование проекта

7.1. К основным участникам стадии планирования проекта относятся: муниципальный проектный офис; куратор; руководитель; администратор; исполнители проектов.

7.2. Подготовка сводного плана-графика проекта и бюджета проекта осуществляется руководителем проекта по предложениям команды проекта в срок, установленный в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения.

Исполнители проекта представляют руководителю предложения в сводный план-график, бюджет проекта в установленные руководителем сроки.

7.3. Согласование сводного плана-графика и бюджета проекта осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней.

В процессе подготовки руководитель направляет на согласование сводный план-график, бюджет проекта в муниципальный проектный офис. Срок согласования указанных муниципальным проектным офисом не может превышать пять рабочих дней.

Стороны, принимающие участие в согласовании плана-графика, бюджета проекта, принимают исчерпывающие меры по соблюдению сроков, установленных в пункте 5.9 настоящего Положения.

7.4. В течение одного рабочего дня с даты завершения процедуры согласования руководитель направляет согласованный сводный план-график и бюджет проекта на утверждение куратору проекта.

Куратор проекта осуществляет утверждение сводного плана-графика и бюджета проекта в течение семи рабочих дней с даты его поступления.

Бюджет проекта после его согласования, в соответствии с пунктом 7.5 настоящего положения, должен быть сформирован и утвержден в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.5. В случае, если инициатором проекта выступает управление по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования город Горячий Ключ, то согласование сводного плана-графика и бюджета проекта не требуется.

8. Реализация и управление изменениями проектов

8.1. К основным участникам стадии реализации и управления

изменениями проекта относятся:

- муниципальный проектный комитет;
- муниципальный проектный офис;
- куратор;
- руководитель;
- администратор;
- исполнители проекта.

8.2. Исполнение проекта осуществляется в соответствии с утвержденными проектными документами командой проекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ.

8.3. В целях управления проектом:

8.3.1. Куратор проекта:

осуществляет верхнеуровневый контроль реализации проекта на основе информации, получаемой от руководителя, а также команды проекта;

осуществляет решение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя;

дает поручения руководителю в целях достижения результатов проекта.

8.3.2. Руководитель:

осуществляет контроль и оперативное руководство проектом, принимает исчерпывающие меры для предотвращения или снижения возникающих рисков;

исполняет поручения куратора проекта в рамках реализации проекта и осуществляет подготовку информации о реализуемых мероприятиях проекта;

представляет информацию о проекте по требованию муниципального проектного офиса;

информирует куратора проекта и муниципальный проектный офис о фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами, с указанием причин и лиц, ответственных за нарушение, не позднее двух рабочих дней со дня выявления фактических нарушений либо выявления обстоятельств, влекущих прогнозируемые нарушения;

информирует куратора о проблемах и рисках муниципального проекта, для решения которых им приняты исчерпывающие меры, но требуемый результат не достигнут;

дает поручения исполнителям в целях достижения результатов проекта;

обеспечивает достижение результатов и показателей эффективности проекта, осуществляет анализ влияния изменений проекта на достижение результатов и показателей эффективности проекта, уведомляет о таких изменениях куратора проекта- и муниципальный проектный офис;

осуществляет мониторинг реализации проекта;

инициирует проведение заседаний муниципального проектного комитета при получении информации о наличии проблем и рисков, для решения которых командой проекта принимаются недостаточные меры.

8.3.3. Администратор:

обеспечивает деятельность руководителя в рамках реализации проекта; организует процесс формирования и актуализации проектных документов, в том числе осуществляет взаимодействие с исполнителями проекта при формировании и актуализации проектных документов;

осуществляет взаимодействие с командой проекта в целях получения информации о реализации мероприятий проекта, рисках, фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами.

8.3.4. Исполнители проекта:

реализуют мероприятия проекта согласно утвержденным проектным документам;

исполняют поручения руководителя;

своевременно информируют руководителя о возникающих проблемах и рисках, которые могут повлечь нарушение сроков, увеличение стоимости реализации проекта или увеличение потребности в ресурсах, изменение результатов проекта, иные последствия, которые могут повлиять на результат проекта;

вносят предложения руководителю по корректировке проектных документов;

информируют руководителя о фактически выполненных работах и прогнозируемой реализации проекта.

8.4. Цель проекта, утвержденная в паспорте проекта, не подлежит корректировке в течение всего срока реализации проекта.

8.5. Управление изменениями проекта:

8.5.1. Команда проекта инициирует корректировку проектных документов и состава команды проекта посредством направления соответствующих предложений руководителю.

8.5.2. Руководитель проводит анализ необходимости корректировки проектных документов. В случае необходимости осуществляется корректировка проектных документов.

8.5.3. Возможность корректировки проектных документов должна быть рассмотрена и проанализирована на заседании муниципального проектного комитета с участием представителей муниципального проектного офиса по письменной заявке руководителя проекта в течение 5 рабочих дней с момента поступления данной заявки в муниципальный проектный комитет. По результатам заседания муниципальным проектным комитетом оформляется соответствующий протокол с одним из решений:

имеется необходимость корректировки проектных документов;

проектные документы корректировке не подлежат.

8.5.4. Протокол с решением о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки проектных документов направляется в адрес руководителя проекта в течение трех рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания муниципального проектного комитета.

9. Мониторинг реализации проекта

9.1. Мониторинг реализации проектов проводится в отношении следующих проектных документов:

- паспорта проекта;
- сводного плана-графика проекта;
- решений муниципального проектного комитета.

9.2. Мониторинг реализации проектов осуществляют:

руководитель – в отношении сводного плана-графика проекта, а также исполнения решений муниципального проектного комитета;

муниципальный проектный комитет – в отношении паспорта проекта, своих решений в рамках реализации проекта;

муниципальный проектный офис – в отношении паспорта, сводного плана-графика проекта.

9.3. Порядок проведения мониторинга проекта утверждается главой муниципального образования город Горячий Ключ по предложению муниципального проектного офиса.

10. Завершение проекта

10.1. К основным участникам стадии завершения проекта относятся:

- муниципальный проектный комитет;
- муниципальный проектный офис;
- куратор проекта;
- руководитель.

10.2. Решение о плановом или досрочном завершении, а также о прекращении или приостановлении проекта принимается муниципальным проектным комитетом.

10.3. Основаниями для прекращения или приостановления проекта являются:

10.3.1. Возникновение обстоятельств, по причине которых проект не может быть реализован, руководитель проекта направляет в муниципальный проектный офис мотивированное предложение о прекращении (приостановлении) проекта в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, по причине которых проект не может быть реализован. В случае, если инициатором проекта выступает управление по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования город Горячий Ключ, то предложение о прекращении (приостановлении) проекта направляется непосредственно в муниципальный проектный комитет.

10.3.2. По результатам рассмотрения предложения о прекращении (приостановлении) проекта муниципальный проектный офис представляет на рассмотрение предложение о прекращении (приостановлении) проекта в отношении данного проекта в течение десяти рабочих дней со дня поступления

предложения о прекращении (приостановлении) проекта в муниципальный проектный комитет.

10.3.3. По результатам рассмотрения предложения муниципального проектного офиса и заслушивания доклада руководителя проекта о целесообразности прекращения (приостановления) проекта муниципальный проектный комитет принимает решение о прекращении (приостановлении) проекта.

10.3.4. Решение о целесообразности (нецелесообразности) прекращения (приостановления) проекта отражается в протоколе заседания муниципального проектного комитета.

10.3.5. Руководитель формирует итоговый отчет о реализации проекта (приложение № 7 к настоящему Положению) и направляет его на утверждение куратору проекта по согласованию с муниципальным проектным офисом в течение семи рабочих дней с даты принятия муниципальным проектным комитетом решения о прекращении (приостановлении) проекта. В случае, если инициатором проекта выступает управление по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования город Горячий Ключ, то итоговый отчет о реализации проекта направляется на утверждение куратору проекта без согласования с муниципальным проектным офисом.

10.4. Процедура завершения проекта предполагает следующее:

10.4.1. По итогам достижения целей проекта в соответствии с паспортом проекта и сводным планом-графиком проекта руководитель направляет в муниципальный проектный офис предложение о завершении проекта с приложением проекта итогового отчета о реализации проекта, в течение семи рабочих дней с даты завершения последнего контрольного события проекта. В случае, если инициатором проекта выступает управление по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования город Горячий Ключ, то предложение о завершении проекта с приложением проекта итогового отчета о реализации проекта, в течение семи рабочих дней с даты завершения последнего контрольного события проекта направляется непосредственно в муниципальный проектный комитет.

10.4.2. По результатам рассмотрения предложения о завершении проекта муниципальный проектный офис представляет на рассмотрение предложение о завершении проекта и проект итогового отчета о реализации проекта в течение семи рабочих дней со дня поступления предложения о завершении проекта в муниципальный проектный комитет.

10.4.3. По результатам рассмотрения предложения муниципального проектного офиса и заслушивания доклада руководителя проекта о завершении проекта муниципальный проектный комитет принимает решение о завершении проекта.

10.4.4. Решение о завершении проекта оформляется протоколом заседания муниципального проектного комитета с выводами об успешности реализации проекта (оценкой реализации проекта).

10.4.5. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о

завершении проекта руководитель формирует архив проекта для сдачи в муниципальный проектный офис.

Начальник управления
по вопросам курорта и туризма,
инвестиций и малого бизнеса
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



Т.А. Лодочникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации
проектной деятельности в
муниципальном образовании
город Горячий Ключ

П А С П О Р Т

муниципального проекта

муниципальное образование город Горячий Ключ Краснодарского края

Инициатор муниципального проекта:

Основание для разработки паспорта муниципального проекта:

от _____ 20 ____ года, протокол № ____

1. Основные положения

Краткое наименование муниципального проекта	Срок начала и окончания проекта
Куратор муниципального проекта	_____ (фамилия, инициалы), _____ (должность)
Руководитель муниципального проекта	_____ (фамилия, инициалы), _____ (должность)

Администратор муниципального проекта	_____ (фамилия, инициалы), начальник _____ (наименование структурного подразделения)
Связь с муниципальными программами муниципального образования	_____ (наименование муниципальной программы), утвержденной _____ (наименование и реквизиты муниципального правового акта)

2. Цель и показатели муниципального проекта

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Базовое значение показателя	Период, год										
			4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2												
1.													
2.													
3.													
4...													

3. Результаты муниципального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1.	Результат муниципального проекта: Характеристика результата муниципального проекта: Срок:		
2...	Результат муниципального проекта: Характеристика результата муниципального проекта: Срок:		

4. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

Наименование результата и источники финансирования	Год реализации						Всего
	N	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5	
Результат муниципального проекта:							
Бюджетные источники, тыс. руб.							
федеральный бюджет							
краевой бюджет							
местный бюджет							
Внебюджетные источники, тыс. руб.							
Итого							

5. Участники муниципального проекта

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1	2	3	4	5	6
1.	(руководитель муниципального проекта)				
2.	(администратор муниципального проекта)				
Общие организационные мероприятия по муниципальному проекту					
3.	(исполнитель муниципального проекта)				
(указывается результат(ы) муниципального проекта)					

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
4.	(ответственный за достижение результата муниципального проекта)				
5.	(исполнитель муниципального проекта)				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к паспорту муниципального проекта

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации муниципального проекта _____

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7
1.	(указывается результат муниципального проекта)					
1.1.1.	(указываются мероприятия, реализация которых направлена на достижение результата муниципального проекта)					
1.1.2.						
1.1.3.						
1.1.	(указывается типовая контрольная точка, являющаяся итогом выполнения ряда мероприятий муниципального проекта)					
2.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к паспорту муниципального проекта

МЕТОДИКА
расчета показателей муниципального проекта

№ п/п	Методика расчета	Базовые показатели	Источник данных	Ответственный за сбор данных	Уровень агрегирования информации	Временные характеристики	Дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7	8
(наименование показателя и единица измерения)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Руководитель муниципального проекта

Ф.И.О

Начальник управления
по вопросам курорта и туризма,
инвестиций и малого бизнеса
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



Т.А. Лодочникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации
проектной деятельности в
муниципальном образовании
город Горячий Ключ

КАРТА КОНТРОЛЯ

Карта контроля по реализации муниципального проекта « _____ »
Ключевая цель муниципального проекта: _____ »

Инициатор:	
Руководитель муниципального проекта:	
Администратор муниципального проекта	
Команда муниципального проекта:	Зона ответственности
1.	
2.	
3.	
4.	
Сумма, тыс.рублей	
Источник:	ГП КК « _____ » (% софинансирования -)
	МП « _____ » (% софинансирования -)
	Всего:
Срок реализации муниципального проекта:	
Дата начала реализации муниципального проекта	
Дата окончания реализации муниципального проекта	

X – исполнено

O – не исполнено

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Месяц							Примечание
			1	2	3	...	30	31		
1.										
2.										
3.										

Начальник управления
по вопросам курорта и туризма,
инвестиций и малого бизнеса
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



Т.А. Лодочникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об организации
проектной деятельности в
муниципальном образовании
город Горячий Ключ

ЗАЯВКА
на открытие муниципального проекта

(наименование муниципального проекта)

Заявка подготовлена	Указывается наименование отраслевого подразделения/органа – инициатора муниципального проекта.
Составитель проектной заявки	Указывается должность, ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты.
Наименование муниципального проекта	Указывается планируемое название муниципального проекта.
Краткое наименование муниципального проекта	Указывается рабочее название планируемого муниципального проекта.
Основание для инициации муниципального проекта	Необходимо обозначить формальное основание для открытия муниципального проекта (предложение по открытию проекта, поручение, постановление, приказ и т.д.).
Дата подачи заявки	Указывается дата подачи проектной заявки в формате «дд.мм.гггг.»
Цель муниципального проекта	Указываются цели, которые планируется достигнуть за счет реализации предлагаемого муниципального проекта. Цель должна отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта, иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения.
Описание текущей ситуации, на решение которой направлено достижение цели муниципального проекта	Приводится описание существующих или возможных проблем, на решение которых направлена реализация муниципального проекта.

Задачи муниципального проекта	Указываются действия, выполнение которых направлено на достижение цели проекта. Из задач должно быть понятно, как достичь цели проекта, желательно, чтобы задачи включали в себя все ключевые направления работ, предполагающихся в проекте. Задачи необходимо выстроить в логической последовательности.
Ожидаемые результаты муниципального проекта	Указывается объект, продукт или иной ожидаемый результат, получаемый по итогам реализации проекта, востребованный в рамках социально-экономического развития муниципального образования. Указывается, в чем состоит уникальность проекта: применяются новые подходы к реализации, результаты проекта единственные в своем роде и т.д.
Связь с государственными программами Российской Федерации или государственными программами Краснодарского края, муниципальными программами	Указываются программы (подпрограммы) в рамках которых полностью или частично планируются мероприятия муниципального проекта.
Предполагаемый срок начала реализации муниципального проекта	Указывается предполагаемый срок начала реализации муниципального проекта в формате «дд.мм.гггг.»
Предполагаемый срок окончания реализации муниципального проекта	Указывается предполагаемый срок окончания реализации муниципального проекта в формате «дд.мм.гггг.»
Способы достижения целей, основные мероприятия муниципального проекта, содержание работ	Рекомендуется описывать несколько способов достижения целей муниципального проекта, с указанием для каждого из способов основных результатов и перечня мероприятий проекта.
Предполагаемые риски реализации муниципального проекта	Указываются риски и возможности, которые могут существенно повлиять на достижение или недостижение целей проекта. Для каждого риска рекомендуется указывать способы минимизации вероятности наступления риска и последствий от его наступления, для возможностей - способы использования возможностей.

Влияние успешной реализации муниципального проекта на стратегическое, социально-экономическое развитие муниципального образования город Горячий Ключ	Указываются ожидаемые положительные изменения в результате достижения цели муниципального проекта.
--	--

Оценка бюджета муниципального проекта (с указанием источников)
(тыс. руб.)

Всего, в том числе:	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники

Предполагаемая управленческая группа и
предполагаемая команда муниципального проекта

Куратор	
Руководитель	
Администратор	
Исполнители	
Заинтересованные стороны	

Дополнительные сведения о муниципальном проекте

(указывается существенная дополнительная информация, которая не входит в рамки проектной заявки, но которую необходимо учитывать и которую инициатор считает нужным дополнительно сообщить)

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 6 июня 2018 года № 1479 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании город Горячий Ключ» прошу рассмотреть заявку на открытие муниципального проекта _____.

Должность инициатора
муниципального проекта _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Начальник управления
по вопросам курорта и туризма,
инвестиций и малого бизнеса
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



Т.А. Лодочникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об организации
проектной деятельности в
муниципальном образовании
город Горячий Ключ

Сводный план-график проекта

(наименование проекта)

Руководитель проекта

Администратор проекта

1. План проекта по контрольным точкам

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Документ и (или) результат	Ответственный исполнитель контрольной точки	Уровень контроля
Организационные мероприятия по проекту					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Наименование этапов проекта					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Наименование этапов проекта					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

2. План финансового обеспечения проекта

№ п/п	Наименование этапа мероприятия	ГРБС ¹	КБК ² расходов	Планируемая дата доведения лимитов бюджетных обязательств	Источники финансирования, млн рублей				Всего, млн рублей
					федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники финансирования	
Организационные мероприятия по проекту									
1.									
2.									
3.									
Наименование этапов проекта									
1.									
2.									
3.									
Наименование этапов проекта									
1.									
2.									
3.									
Итого, млн руб.:									

¹ ГРБС – Главные распорядители бюджетных средств² КБК – Код бюджетной классификации

4. План управления проектом

4.1. Рассмотрение проблемных вопросов и управление изменениями

Основная категория изменений	Команда проекта по направлению мероприятий проекта	Куратор	Руководитель проекта	Экспертная группа	Муниципальный проектный офис	Проектный комитет
Результаты проекта	Подготовка запроса					
Показатели проекта	Подготовка запроса					
Паспорт проекта	Подготовка запроса					
Сводный план	Подготовка запроса					
Рабочий план	Подготовка запроса					

4.2. Состав команды проекта

№ п/п	Роль в проекте	ФИО	Должность	Описание выполняемого функционала	Представитель нанимателя (работодатель)
1.					
2.					
3.					
Наименование этапов проекта					
1.					
2.					
3.					
Наименование этапов проекта					
1.					
2.					
3.					

4.3. План коммуникаций по проекту

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

4.4. Управление рисками проекта

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по реагированию	Вероятность наступления	Уровень влияния на проект	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском
1.							
2.							
3.							

4.5. Управление возможностями проекта

№ п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации	Вероятность наступления	Уровень влияния на проект	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление возможностью
1.							
2.							
3.							

Руководитель проекта

(подпись)

И.О. Фамилия

Начальник управления
по вопросам курорта и туризма,
инвестиций и малого бизнеса
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



Т.А. Лодочникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об организации
проектной деятельности в
муниципальном образовании
город Горячий Ключ

РЕЕСТР

муниципальных проектов, реализующихся на территории муниципального образования город Горячий Ключ

№ п/п	Наименование муниципального проекта	Руководитель муниципального проекта	Годы реализации муниципального проекта	Цели муниципального проекта	Статус муницип- ального проекта

Начальник управления
по вопросам курорта и туризма,
инвестиций и малого бизнеса
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



Т.А. Лодочникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об организации
проектной деятельности в
муниципальном образовании
город Горячий Ключ

УТВЕРЖДАЮ

(должность) И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ год

Рабочий (оперативный) план этапов и мероприятий муниципального проекта

(наименование проекта)

(наименование этапа или мероприятия)

Руководитель проекта
Администратор проекта

1. Календарный план-график проекта

№ п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность дней	Начало	Окончание	Документ и (или) результат	Ответственный исполнитель этапа, мероприятия, контрольной точки
Организационные мероприятия по проекту						
1.						
2.						
3.						
Наименование этапов проекта						
4.						
5.						
6.						
7.						
Наименование этапов проекта						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

3. Расписание работы команды проекта

№ п/п	Член команды проекта	Тема совещания	Периодичность
1.			
2.			
Наименование этапов проекта			
3.			
4.			
Наименование этапов проекта			
5.			
6.			

4. Контактная информация членов команды проекта

№ п/п	Роль в проекте	ФИО	Должность	Контактная информация (адрес электронной почты, телефон, адрес)
1.				
2.				
3.				

Руководитель проекта

(подпись)

И.О. Фамилия

Начальник управления по вопросам курорта
и туризма, инвестиций и малого бизнеса
администрации муниципального образования
город Горячий Ключ



Т.А. Лодочникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об организации
проектной деятельности в
муниципальном образовании
город Горячий Ключ

УТВЕРЖДАЮ:
(куратор муниципального проекта)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
(председатель муниципального
проектного комитета)

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ
о реализации муниципального проекта

_____ / _____ /
(полное наименование муниципального проекта)

Порядковый номер муниципального проекта _____

ПОДГОТОВИЛ

(Руководитель муниципального проекта)

_____ / _____ / _____
 (подпись) / (должность) / (ФИО)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование муниципального проекта _____

1. Основные положения

Инициатор муниципального проекта:

Основание для разработки паспорта муниципального проекта:

от _____ 20 ____ года, протокол № ____

Паспорт муниципального проекта разработан и представлен в муниципальный проектный комитет муниципального образования город Горячий Ключ на согласование _____ 20 ____ года

Краткое наименование муниципального проекта	
Срок начала и окончания муниципального проекта	
Курагор муниципального проекта	
Руководитель муниципального проекта	
Исполнители и соисполнители мероприятий муниципального проекта	
Разработчик паспорта муниципального проекта	

2. Достижение цели и результата муниципального проекта

Цель муниципального проекта	Показатель	Единицы измерения	Базовое значение	Период, год									
				N		N+1		N+2		N+n			
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
Показатели муниципального проекта и их значения по годам													
Результаты муниципального проекта													

3. Бюджет муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Год реализации						Всего				
			N		N+1		N+2			N+n			
			план	факт	план	факт	план	факт		план	факт		
1.		Федеральный бюджет											
		Краевой бюджет											
		Местный бюджет											
		Внебюджетные источники, тыс. руб.											
		Итого											
2.		Федеральный бюджет											
		Краевой бюджет											
		Местный бюджет											
		Внебюджетные источники, тыс. руб.											
		Итого											
...											
		Всего											

Начальник управления по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования город Горячий Ключ



Т.А. Лодочникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об организации
проектной деятельности в
муниципальном образовании
город Горячий Ключ

РЕЕСТР
проектных предложений муниципального образования
город Горячий Ключ

№ п/п	Наименование планируемого к реализации муниципального проекта	Инициатор планируемого к реализации муниципального проекта	Годы реализации планируемого муниципального проекта	Цели планируемого к реализации муниципального проекта	Статус муниципаль- ного проекта

Начальник управления
по вопросам курорта и туризма,
инвестиций и малого бизнеса
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ

Т.А. Лодочникова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

постановления администрации муниципального образования
город Горячий Ключ от 10.07.2019 № 1293

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 6 августа 2018 года № 1479 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании город Горячий Ключ»

Проект подготовлен и внесен
управлением по вопросам курорта и
туризма, инвестиций и малого бизнеса:

Начальник управления



Т.А. Лодочникова

3/07/19

Проект согласован:


Заместитель главы
муниципального образования
город Горячий Ключ



С.М. Оганезов

08.07.2019

Заместитель главы
муниципального образования
город Горячий Ключ



И.А. Киланова

09.07.2019

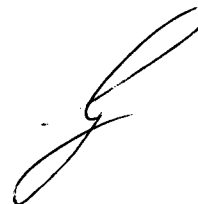
Заместитель начальника
правового управления
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



Е.В. Шендриков

09.07.19

Начальник общего отдела
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



И.М. Головизнина

10.07.2019