

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2024 № 1846
г. Горячий Ключ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 12 марта 2020 г. № 394 «Об утверждении Порядка оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях эффективной реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 19 июля 2022 г. № 1322, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 12 марта 2020 г. № 394 «Об утверждении Порядка оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Манасян Е. А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

С.В. Белопольский

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 17.09.2024 № 1846

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 12 марта 2020 г. № 394
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 17.09.2024 № 1846)

ПОРЯДОК

**оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
зарегистрированным на территории муниципального образования
город Горячий Ключ Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муници-

пальном образовании город Горячий Ключ на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 19 июля 2022 г. № 1322 (далее-Муниципальная программа), в целях определения условий и порядка оказания консультационной поддержки, направленной на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее-самозанятым).

1.2. Консультационную поддержку (далее-поддержку) субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым (далее-заявители) оказывает муниципальное казенное учреждение «По обеспечению хозяйственно-технического обслуживания администрации муниципального образования город Горячий Ключ» (далее – Организация инфраструктуры поддержки).

1.3. Основными принципами оказания поддержки заявителей являются: заявительный порядок обращения получателей услуг за оказанием поддержки;

доступность инфраструктуры поддержки для получателей услуг;

равный доступ заявителей, соответствующих условиям, установленным настоящим Порядком;

оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

открытость процедур оказания поддержки.

1.4. Консультационная поддержка заявителям предоставляется бесплатно.

2. Цели оказания поддержки

2.1. Основными целями оказания поддержки заявителей являются:

создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, зарегистрированных на территории муниципального образования город Горячий Ключ;

обеспечение свободного доступа к информации, необходимой для повышения деловой активности и конкурентоспособности заявителей;

содействие в повышении правовой и финансовой грамотности заявителей.

3. Условия оказания поддержки

3.1. Поддержка оказывается заявителям:

3.1.1 Субъектам малого и среднего предпринимательства:

зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования город Горячий Ключ;

соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и сред-

него предпринимательства;

не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; предоставившим Организации инфраструктуры поддержки документы в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Порядка.

3.1.2 Физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

зарегистрированным на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края;

соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о которых можно проверить на специализированном ресурсе сайта Федеральной налоговой службы России «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>);

предоставившим документы Организации инфраструктуры поддержки в соответствии с пунктом 4.3.2 Порядка.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.3. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

не представлены документы в соответствии с пунктом 4.3 Порядка, необходимые для предоставления услуги, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания заявителем совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организаци-

ей, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения заявителем порядка и условий оказания поддержки.

Оказание заявителям консультационных услуг, оказанных в рамках одного финансового года, отличных от вновь запрашиваемых (услуг, отличных по форме, видам и целям), не лишает их права обращения за получением таких консультационных услуг.

3.4. Поддержка заявителей оказывается по следующим направлениям:

3.4.1. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (консультации по бюджетированию; консультации по оптимизации налогообложения; консультации по организации ведения бухгалтерского учета; консультации по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности; выбор системы налогообложения; иные консультации, относящиеся к вопросам финансового планирования).

3.4.2. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию (консультации по разработке маркетинговой стратегии и планов; консультации по организации системы сбыта продукции; консультации по организации выставочных мероприятий, консультации по определению структуры бизнеса и процесса планирования; консультации по организации рекламных кампаний; консультации по PR-сопровождению; консультации по продвижению в сети Интернет; иные консультации, относящиеся к вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию).

3.4.3. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности (составление и экспертиза типовых договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций; консультации по составлению направляемых в суд типовых документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов); консультации по обеспечению представления интересов заявителя в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю; иные консультации, относящиеся к юридическому сопровождению деятельности).

3.4.4. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (консультации по предоставлению информации об основных направлениях современных подходов к подбору и отбору персонала; консультации по оформлению необходимых документов для приема персонала на работу; консультации по оформлению разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы; иные консультации, относящиеся к подбору персонала, трудовому законодательству Российской Федерации).

3.4.5. Консультационные услуги по организации сертификации товаров,

работ и услуг (предоставление информации о нормативной документации по сертификации; предоставление перечня документов, необходимых для проведения процедуры сертификации продукции и услуг в соответствии с видами деятельности Заявителя; иное, относящееся к сертификации).

3.4.6. Консультационные услуги о мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, в том числе по вопросам участия в мероприятиях поддержки в рамках действующих муниципальных, краевых и федеральных программ (предоставление информации о действующих на момент обращения заявителя о мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых; нормативной документации, обуславливающей условия получения заявителем государственной поддержки, предоставление перечня документов, необходимых для участия в программах господдержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых; иное, относящееся к вопросу участия в программах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых).

3.4.7. Оказание содействия в подготовке документации с целью получения мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, в т.ч. для участия в мероприятиях поддержки в рамках действующих муниципальных, краевых и федеральных программ (помощь в составлении документации, необходимой заявителю для получения мер господдержки: для участия в отборах на получение субсидий, для получения микрозаймов, гарантий, лизинговой поддержки и пр.).

3.4.8. Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых.

4. Порядок оказания поддержки

4.1. Информация об Организации инфраструктуры поддержки, ее наименовании, местонахождении, режиме работы и перечне оказываемых ею услуг, а также форма анкеты-заявления на предоставление консультационных услуг размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ www.gorkluch.ru в разделе «Поддержка малого и среднего предпринимательства, инвестиционная привлекательность» в подразделе «Поддержка малого и среднего предпринимательства».

4.2. Организация инфраструктуры поддержки осуществляет прием заявлений с целью оказания консультационной поддержки заявителям и оказывает такую поддержку в соответствии с утвержденным графиком работы.

4.3. Заявители для получения консультационной поддержки имеют право обратиться в Организацию инфраструктуры поддержки лично, а также направить в письменной форме или форме электронного документа следующие документы:

4.3.1. При обращении субъекта малого и среднего предпринимательства: анкета-заявление на предоставление консультационных услуг (приложение 1 к Порядку): анкета может быть оформлена заявителем непосредственно в

Организации инфраструктуры поддержки;

документ о постановке на учет в налоговом органе или документ о внесении записи в соответствующий единый государственный реестр;

доверенность или ее копия, верность которой засвидетельствована выдавшим ее лицом, в случае, когда за услугой обратился представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, действующий на основании доверенности.

4.3.2. При обращении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

анкета-заявление на предоставление консультационных услуг (приложение 1 к Порядку);

справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (НПД), формируемого в мобильном приложении «Мой налог» или личном кабинете налогоплательщика НПД;

документ, удостоверяющий личность.

4.4. Письменные заявления направляются по адресу: 353290, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ул. Ленина, 191; заявления в электронной форме – на адрес электронной почты – mb@admgorkluch.ru.

Заявитель имеет право отозвать поданное заявление до окончания срока оказания поддержки, уведомив об этом Организацию инфраструктуры поддержки в письменной форме.

4.6. При обращении в Организацию инфраструктуры поддержки заявителя, заинтересованного в получении консультационной услуги, сотрудник Организации инфраструктуры поддержки:

4.6.1. В случае обращения субъекта малого и среднего предпринимательства в день обращения проверяет наличие сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru>). По итогам проверки распечатывает полученную с сайта информацию (Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства); создает и анализирует выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть сформированы и распечатаны не ранее подписания заявителем анкеты-заявления и (или) не позднее даты оказания соответствующей услуги.

4.6.2. Проверяет наличие у заявителя документов, указанных в подпунктах 4.3.1 или 4.3.2 Порядка.

4.6.3. Посредством анализа распечатанных (сформированных) и предоставленных документов проверяет зарегистрирован ли заявитель на территории муниципального образования город Горячий Ключ в качестве субъекта малого

и среднего предпринимательства или в качестве самозанятого.

4.6.4. Анализирует информацию на предмет наличия в отношении заявителя ограничений, предусмотренных пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Порядка.

4.6.5. Анализирует, соответствует ли перечень оказываемых Организацией инфраструктуры поддержки услуг запросу заявителя.

4.6.6. По результатам рассмотрения и принятия решения информирует обратившееся лицо об оказании ему услуг либо об отказе в оказании услуг (с указанием причин отказа).

4.6.7. В случае возможности оказания обратившемуся лицу услуги содействует (при необходимости) заявителю в выполнении технической работы по заполнению анкеты-заявления, копирует (при необходимости) доверенность при обращении за услугой представителя субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии) и оказывает услугу.

4.6.8. В случае невозможности предоставления Организацией инфраструктуры поддержки услуги заявителю по причине отсутствия необходимой услуги в перечне предоставляемых услуг (например: разработка и продвижение бренда, разработка маркетингового исследования, создание бизнес-плана для соискания инвестиций, создание WEB-сайта и др.) Организацией инфраструктуры поддержки осуществляется перевод вопроса заявителя в Центр поддержки предпринимательства Краснодарского края.

4.6.9. Сведения о заявителях, которым оказана поддержка, подлежат внесению Организацией инфраструктуры поддержки в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки. Информация вносится в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения Порядка и условий предоставления поддержки.

5. Стандарт оказания поддержки Организацией инфраструктуры поддержки

5.1. Информация, предоставляемая в рамках оказания консультационной поддержки, должна быть исчерпывающей и соответствовать нормам законодательства Российской Федерации на момент оказания поддержки.

5.2. Результат оказания консультационной услуги заявителю: в документальной либо бездокументарной форме (по согласованию с заявителем).

5.3. При организации и проведении семинаров для заявителей дата, время и место проведения мероприятий доводятся до сведения заинтересованных лиц не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала мероприятия. Организация инфраструктуры поддержки организывает рекламную кампанию мероприятия и проводит иные действия организационного характера с целью при-

влечения целевых потребителей.

5.4. Организация инфраструктуры поддержки разрабатывает программу семинара, определяет его структуру и формат проведения; выбирает спикеров (тренеров, лекторов, преподавателей), обладающих соответствующими квалификацией, знаниями и навыками, достаточными для оказания соответствующих услуг.

Семинары для заявителей проводятся Организацией инфраструктуры поддержки на территории муниципального образования город Горячий Ключ. Площадки для реализации мероприятий должны соответствовать их целевому назначению, быть оборудованы необходимыми мебелью, техникой, оборудованием и инструментами и соответствовать требованиям безопасности, установленным законодательством Российской Федерации.

Организация инфраструктуры поддержки организует фотосъемку мероприятий.

Предоставление услуг заявителям подтверждается наличием следующих документов:

- анкет-заявлений на предоставление консультационных услуг, с проставлением заявителем подписи, печати (при наличии);

- журнала учета оказанных консультационных услуг (приложение 2 к Порядку), в котором в качестве подтверждения в получении услуги заявителем собственноручно проставляется надпись: «Услугу получил. ФИО (подпись)»;

- журнала учета участников обучающего семинара - потребителей услуги (приложение 3 к Порядку), в котором заявители в качестве подтверждения в получении услуги ставят подпись потребителя и проставляют оценку удовлетворенности полнотой и доступностью предоставленной информации по 5-ти бальной шкале;

- документа с информацией по теме оказанной консультации, подтверждающей результат оказания услуги заявителю (при необходимости);

- фотоматериалов по результатам проведенных обучающих семинаров;

- документов, предоставленных заявителями, указанных в подпункте 4.3 Порядка.

5.5. Показатели доступности и качества предоставляемых услуг определяются путем соблюдения сроков предоставления услуг и отсутствия обоснованных жалоб.

5.7. Контроль за правомерностью предоставления услуг осуществляется отделом по инвестиционным вопросам и взаимодействию с малым бизнесом управления по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Начальник отдела по инвестиционным вопросам и взаимодействию с малым бизнесом управления по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса



Т.А. Сердюкова

Приложение 1
к Порядку оказания консультационной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам, не
являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»,
зарегистрированным на территории
муниципального образования
город Горячий Ключ Краснодарского края

МКУ «ПОХТОАМО город Горячий Ключ»

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного на территории муниципального образования город Горячий Ключ/
физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого),
зарегистрированного на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края
(далее – заявитель) на предоставление консультационных услуг
(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)

После внесения заявителем всех необходимых данных, настоящая Анкета-заявление является документом, подтверждающим запрос заявителя на получение государственной поддержки в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 19 июля 2022 года № 1322. Перечень услуг, сроки оказания и условия оказания конкретной услуги определяются в соответствии с настоящей Анкетой-заявлением и Порядком оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории муниципального образования город Горячий Ключ, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 12 марта 2020 г. № 394.

Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк

Дата обращения:

1. Категория заявителя

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель/ | <input type="checkbox"/> юридическое лицо |
| <input type="checkbox"/> физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый) | |

2. Информация о СМСП/самозанятом

Полное наименование с указанием организационно-правовой формы:

ИНН:

Основной ОКВЭД (для СМиСП) (номер, расшифровка):

Фактический вид деятельности:

Система налогообложения:

Должность, Ф.И.О. руководителя СМСП (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра)/Ф.И.О. самозанятого:	
<i>В случае если от лица СМСП за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо Ф.И.О. лица, действующего по доверенности (без сокращений):</i>	
Ф.И.О. представителя СМСП (полностью), который будет непосредственно получать услугу от лица СМСП:	
Документ, удостоверяющий личность (для самозанятых):	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Адрес сайта в сети Internet:	
Адрес регистрации: Субъект РФ: Краснодарский край г. Горячий Ключ	
Улица, дом, квартира (офис):	
3. Общая информация	
Услуги для СМСП, самозанятых – отметить необходимые и указать тему обращения, где необходимо:	
	1. Консультационная услуга по вопросам финансового планирования
	Тема:
	2. Консультационная услуга по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования
	Тема:
	3. Консультационная услуга по вопросам правового обеспечения деятельности
	Тема:
	4. Консультационная услуга по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства
	Тема:
	5. Услуга по организации сертификации товаров, работ и услуг
	Тема:
	6. Консультационные услуги о мерах государственной поддержки СМСП и самозанятых, в том числе по вопросам участия в мероприятиях поддержки в рамках действующих муниципальных, краевых и федеральных программ
	7. Оказание содействия в подготовке документации с целью получения мер государственной поддержки СМСП и самозанятым, в т.ч. для участия в мероприятиях поддержки в рамках действующих муниципальных, краевых и федеральных программ
	8. Проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых
	Вид, дата, место и тема мероприятия:
4. Цель получения услуги, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)	
<input type="checkbox"/> повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг) <input type="checkbox"/> создание новых рабочих мест, не менее _____ (указать количество или поставить прочерк)	
<input type="checkbox"/> увеличение объема производства товаров (работ, услуг)	<input type="checkbox"/> повышение грамотности по вопросам развития бизнеса
<input type="checkbox"/> иное (указать):	
Заявитель, указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает запрос на получение консультационных услуг	

В соответствии с требованиями ст.9, ст. 10.1. части 15 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, заявитель, указанный в настоящей Анкете-заявлении, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждают свое согласие на обработку персональных данных.

Настоящее согласие дано в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты.

Оператор, получающий настоящее согласие: **(наименование и адрес Организации Инфраструктуры поддержки)**.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия.

Заявитель-субъект малого и среднего предпринимательства, указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, либо с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

Заявитель-самозанятый, указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" не является лицом, осуществляющим реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;) лицом, осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд; лицом, занимающиеся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых; лицом, имеющим работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях; лицом, ведущим предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, если иное не предусмотрено пунктом 6 настоящей части; лицом, оказывающим услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники; лицом, применяющим иные специальные налоговые режимы или ведущие предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 15 настоящего Федерального закона; налогоплательщиком, у которого доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

5. Подписи уполномоченных лиц СМСП/ самозанятого

<p>Руководитель СМСП или лицо, действующее по доверенности от лица СМСП/ индивидуальный предприниматель/ самозанятый (поле обязательно для заполнения)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>*</p>	<p>Представитель СМСП – получатель услуг (заполняется в случае, если консультационную услугу от лица СМСП получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем СМСП или лицом, действующим по доверенности от лица СМСП)</p> <p>_____</p> <p>(наименование должности)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p>
---	---

*В случае если заявитель в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи: «без печати».

Я,


(ФИО сотрудника Организации инфраструктуры поддержки, оказывающего консультационную услугу), настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены.

Подпись _____

Оцените, пожалуйста, насколько Вы удовлетворены полнотой и доступностью оказанной Вам услуги?
(выберите оценку по 5-бальной шкале, где 5 – наивысшая оценка)

1 2 3 4 5

Начальник отдела по инвестиционным
вопросам и взаимодействию с малым бизнесом
управления по вопросам курорта и туризма,
инвестиций и малого бизнеса



Т.А. Сердюкова

Приложение 2

к Порядку оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края

Журнал учета
оказанных консультационных услуг
по муниципальному контракту № _____ от «_____» _____ 202_ г.
за период с _____ по _____

№ п/п	Дата оказания услуги	Заявитель наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя/ ФИО самозанятого	Фамилия, имя, отчество представителя заявителя	Фамилия, имя, отчество консультанта	Наименование консультации	Кол-во	Подпись консультанта	Подпись консультуемого, с проставлением собственноручной отметки о получении и услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Исполнитель: _____ / _____ /

«_____» _____ 202_ г.

М.П.

Начальник отдела по инвестиционным вопросам и взаимодействию с малым бизнесом управления по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса



Т.А. Сердюкова

Приложение 3
к Порядку оказания консультационной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»,
зарегистрированным на территории
муниципального образования
город Горячий Ключ Краснодарского края

ЖУРНАЛ УЧЕТА УЧАСТНИКОВ СЕМИНАРА– потребителей услуг				
Вид и наименование мероприятия				
Дата оказания Услуги				
Место оказания услуги				
Проставлением своей подписи в настоящем Журнале УЧАСТНИК мероприятия подтверждает, что услуга по организации и проведению мероприятия оказана полностью				
№ п/п	ПОТРЕБИТЕЛЬ (наименование СМиСП / ФИО индивидуального предпринимателя/ ФИО самозанятого)	Фамилия, имя, отчество представителя СМиСП	Подпись потребителя (представителя Потребителя)	Оценка удовлетворенности полнотой и доступностью предоставленной информации (Выберите оценку по 5- бальной шкале, где 5 – наивысшая оценка)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

**СПИКЕРЫ/ЛЕКТОРЫ/
ТРЕНЕРЫ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ:**
ФИО и личная подпись

--

Я,

_____ (ФИО сотрудника, ответственного за организацию и проведение мероприятия), настоящим подтверждаю, что:

подписи спикеров (лекторов, тренеров, преподавателей) и потребителей услуг мероприятия проставлены в моем присутствии собственноручно лицами, данные которых указаны в настоящем журнале. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены.

Подпись _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Должность руководителя,
ФИО, подпись, печать

*Журнал учета не должен содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Начальник отдела по инвестиционным вопросам
и взаимодействию с малым бизнесом
управления по вопросам курорта и туризма,
инвестиций и малого бизнеса



Т.А. Сердюкова